

Директор по персоналу (HRD)

Срок обучения:

Время проведения: ежедневно с 10:00 до 17:30

Выдаваемые документы: Удостоверение о повышении квалификации или Сертификат Moscow Business School

Программа обучения

Учебный план

1. Менеджмент

- Основные категории менеджмента и тенденции его развития
- Методы исследования в бизнесе
- Человек в организации. Функция мотивации
- Коммуникации в организациях
- Построение организационных структур
- Разработка и принятие управленческих решений
- Навыки личной эффективности менеджера
- [Практикумы](#) в Moscow Business School

2. Управление человеческими ресурсами

- Введение в управление персоналом
- Планирование, отбор и подбор персонала. Адаптация персонала
- Оценка и аттестация персонала. Управление результативностью работы персонала
- Развитие человеческого потенциала и обучение персонала
- Система вознаграждений: построение системы компенсаций в современной компании
- Корпоративный учебный центр как инструмент планирования карьеры
- Стратегия управления персоналом
- [Практикумы](#) в Moscow Business School

3. Организационное поведение

- Введение в организационное поведение
- Методология организационного поведения
- Процессы восприятия и управление впечатлением
- Власть, влияние и лидерство в организации
- Индивидуальное и организационное научение
- Групповая динамика
- Личность и психологические установки
- [Практикумы](#) в Moscow Business School

4. Специализированный HR-менеджмент

- Охрана труда и система мотивации персонала на предприятиях
- Особенности управления персоналом в инновационном бизнесе
- Управление сокращением персонала
- [Практикумы](#) в Moscow Business School

Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой квалификационной работы