

Новые методы работы пресс-службы компании. Организация площадок для работы с целевой аудиторией (СМИ, соцсети, блогеры)

Срок обучения: 2 дня

Время проведения: ежедневно с 10:00 до 17:30

Выдаваемые документы: Удостоверение о повышении квалификации
или Сертификат Moscow Business School

Программа обучения

День 1

Media Relations

- Традиционные и современные медиа. Новые тенденции в развитии СМИ
- Отношения с медиа. Возможности и ограничения. Как правильно выбрать нужные медийные площадки для эффективной работы
- Управление медиарелейшнз, прямое взаимодействие со СМИ
- Новостной поток и информационный повод: как создавать и где искать

Организация эффективной работы пресс-службы со СМИ

- Подготовительный этап: матрица стейкхолдеров, контент-планирование, медиакарта, база СМИ, управление контактной базой, журналистский пул, стратегия взаимодействия, аккредитация, проведение спецмероприятий для СМИ
- Цели и задачи медиаконтакта. Корректная постановка цели. Как выбрать содержание и стиль выступления в зависимости от характера мероприятия
- Техники проведения медиаконтактов (интервью, пресс-конференций, брифингов)
- Подготовка спикеров к выступлению / общению со СМИ

Работа с новыми медиа

- Специфика эффективной работы с лидерами мнений (от подбора до результатов)
- Работа с телеграм-каналами на безбюджетной основе
- Организация гостевых эфиров для спикеров: подкасты, интервью у блогеров, онлайн-выступления

Практикум «Акулы пера»

Медиапредставление

- Ваше имя (название компании)
- Портфолио. История
- Повод выступления
- Как заинтересовать аудиторию
- Как удерживать аудиторию
- Как завершить контакт

Медиаповедение и управление медиаконтактом

- Тренировка управления медиаконтактом. Ораторское мастерство. Умение приветствовать интервьюера и аудиторию
- Установление и поддержание зрительного контакта в процессе проведения медиаконтакта
- Сектор обзора. Контакт с интервьюером, контакт с оппонентом, контакт с виртуальным зрителем
- Законы цвета в кадре. Детали костюма. Make up. Законы фотосессии
- Сопроводительные материалы: фото, видео, аудио, логотип, презентация, прессволл
- Постановка позы и жестикуляции. Положение сидя, положение стоя. Принципы жестикуляции. Отсечение нефункциональной жестикуляции
- Речь. Дыхание. Голос. Техника и логика речи. Интонация. Ударение. Работа над дикцией. Монолог и диалог в эфире. Дискуссия. Интервью. Ток-шоу
- Работа на камеру. Особенности работы с невидимой аудиторией. Приемы работы на камеру. Преодоление страха эфирного выступления
- Техника ответов на вопросы и преодоления возражений.

Кризисные ситуации, провокации, как реагировать. «Без комментариев»

Практикум «Верный невербальный контакт». Отработка в мини-группах навыков выступления

День 2

Технологии создания интересного контента. Эффективный копирайтинг

- Создание контента. Контент-планирование. Ритм публикации записей. Рубрикация
- Написание текстов. Копирайтинг. Редактура. Типичные стилистические ошибки. Логическая структура
- Как определить желательную аудиторию своего блога (аудитория блога может не на 100 процентов соответствовать клиентской аудитории)
- Контент-планирование. Ритм публикации записей. Рубрикация
- Комментарии. Стратегия взаимодействия с комьюнити. Отношения с френдами
- 12 основных триггеров вовлечения аудиторий
- Управление блогом и продвижение в социальных сетях

Практикум «Составление контент-плана для блога / постов в СММ»

Подготовка визуальных материалов для блога / постов

- Материалы для публикации: какие из видов будут иметь максимальную эффективность. Современные тренды
- Визуальные коммуникации. Видеооблоги и видеоканалы коммуникации. Использование видео- или аудиозаписей, вебинаров и подкастов
- Подготовка иллюстраций. Использование фотографий
- Видеоинтервью. Лайф-стримы и сториз
- 8 основных рубрик и тем видеотрансляций
- Что важно во время трансляций. Что нужно делать после трансляций

Практикум «Использование видео, лайф-стримов и сториз»