Moscow
Business School
Leadership Energy

Верните управление в свои руки. Технологии жесткого менеджмента

Срок обучения: 2 дня

Время проведения: ежедневно с 10:00 до 17:30

Выдаваемые документы: Удостоверение о повышении квалификации или Сертификат Moscow Business School

Программа обучения

День 1

Жесткий менеджмент в современной системе управления

- Принципы, по которым работает жесткий менеджмент. Когда их применять
- Оптимальная пропорция «кнута» и «пряника»
- Жесткий менеджмент и самодурство. В чем отличие и где грань
- Ограничение жесткого менеджмента

Новый коллектив подчиненных

- Я новый руководитель. Как с самого начала правильно себя позиционировать
- Основные ошибки при вхождении в должность

Практикум: упражнение «Проведение первого собрания с новым коллективом по алгоритму»

Признаки неуправляемости подчиненных

- Попытка изменить подчиненными расстановку сил
- Невыполнение распоряжения или некачественное выполнение. Как правильно реагировать

Практикум:

- кейс «Сложный сотрудник»

- упражнение «Беседа с сотрудником по алгоритму»

Работа с отговорками

- Почему я
- Это не моя работа / не входит в мою ответственность
- Я слишком занят
- Я не справлюсь / у меня не получится
- Я плохо себя чувствую
- Дополнительные отговорки от участников

Практикум: упражнение «Подготовка ответов на отговорки»

День 2

Нарушение дисциплины

- Опоздания
- Прогулы
- Появление на работе в нетрезвом состоянии
- Курение в неположенном месте
- Неоднократные дисциплинарные нарушения. Алгоритм действия руководителя

Практикум: упражнение «Дисциплинарная беседа»

Проведение совещания

- Как управлять коллективом при помощи совещаний
- Этапы проведения совещания
- Роль и функции ведущего
- Подводные камни
- Почему договоренности, достигнутые на совещаниях, не выполняются

Практикум: упражнение «Проведение совещания»

Психология подчиненных

- 4 типа подчиненных

- Умение определять тип сотрудников и выстраивать тактику управления
- Сильные и слабые стороны каждого типа подчиненных
- Как выявить «серого кардинала» в своем коллективе
- От каких сотрудников не стоит ожидать прорывов
- Каким руководителям сотрудники «садятся на шею»
- Конфликты и интриги в коллективе, кто инициатор и что с этим делать
- Типовая совместимость руководителя и подчиненных

Практикум: упражнение «Определение типов своих подчиненных»

Работа в условиях изменений

- Сопротивление изменениям подчиненных
- Уровни сопротивления

Практикум:

- упражнение «Разработка методов преодоления сопротивления»
- упражнение «Проведение информационного совещания об изменениях»