



Основы корпоративного управления и роль корпоративного секретаря в структуре акционерного общества

Срок обучения: 1

Время проведения: ежедневно с 10:00 до 17:30

Выдаваемые документы: Удостоверение о повышении квалификации
или Сертификат Moscow Business School

Программа обучения

Проектирование системы корпоративного управления в акционерном
обществе

- Что такое «корпоративное управление» и имеет ли оно
отношение к менеджменту
- Основные элементы системы корпоративного управления
современного акционерного общества
- Методический подход к проектированию системы
корпоративного управления в компании
- Внутренние документы акционерного общества

Практикум: деловая игра «Проектирование системы корпоративного
управления в компании»

Корпоративный секретарь в структуре акционерного общества

- Роль и место корпоративного секретаря в системе
корпоративного управления современного акционерного
общества. Правовое регулирование института корпоративного
секретаря
- Модели института корпоративного секретаря, используемые
в российских компаниях
- Статус, права, обязанности и ответственность корпоративного
секретаря, их закрепление во внутренних документах
акционерного общества
- Основные задачи и функции корпоративного секретаря.



Аппарат корпоративного секретаря. Планирование работы и оценка ее результатов. Вопросы мотивации