

# Основы корпоративного управления и роль корпоративного секретаря в структуре акционерного общества

Срок обучения: 1 день

Время проведения: ежедневно с 10:00 до 17:30

Выдаваемые документы: Удостоверение о повышении квалификации или Сертификат Moscow Business School

## Программа обучения

Проектирование системы корпоративного управления в акционерном обществе

- Что такое «корпоративное управление» и имеет ли оно отношение к менеджменту
- Основные элементы системы корпоративного управления современного акционерного общества
- Методический подход к проектированию системы корпоративного управления в компании
- Внутренние документы акционерного общества

Практикум: деловая игра «Проектирование системы корпоративного управления в компании»

Корпоративный секретарь в структуре акционерного общества

- Роль и место корпоративного секретаря в системе корпоративного управления современного акционерного общества. Правовое регулирование института корпоративного секретаря
- Модели института корпоративного секретаря, используемые в российских компаниях
- Статус, права, обязанности и ответственность корпоративного секретаря, их закрепление во внутренних документах акционерного общества
- Основные задачи и функции корпоративного секретаря.



Аппарат корпоративного секретаря. Планирование работы  
и оценка ее результатов. Вопросы мотивации