

## Практика трудовых отношений: ответственность, риски, ошибки, увольнения

Срок обучения: 1 день

Время проведения: ежедневно с 10:00 до 17:30

Выдаваемые документы: Удостоверение о повышении квалификации или Сертификат Moscow Business School

### Программа обучения

Ответственность и риски работодателя в случаях нарушений в кадровой работе

- Виды ответственности, меры наказаний и воздействий на нарушителей, обзор новаций законодательства по штрафам и ответственности
- Дисциплинарная ответственность. Особенности оформления дисциплинарного нарушения
- Материальная ответственность. Судебная практика взыскания материального ущерба. Взыскание затрат на дорогостоящее обучение
- Административная и уголовная ответственность
- Рейтинг самых популярных ошибок по итогам проверок ГИТ и судебная практика

Практикум — разбор видеокейсов «Проверки государственной инспекции труда. Последствия и риски для работодателя»

Типичные ошибки в вопросах кадровой работы

- Трудовая книжка. Исправление ошибок
- Больничный во время отпуска. Перенос отпуска. Части каких отпусков можно получить деньгами
- Командировки. Новый порядок направления работников в служебные командировки
- Больничные листы. Переход на электронный документ
- Несчастный случай на производстве. Что должен знать кадровик

Практикум «Возможные и невозможные исправления в трудовой книжке»

Особенности увольнения сотрудников

- Основания увольнения. Легитимный документооборот. Риски и типичные ошибки
- Увольнение «по собственному желанию» — формулировка не из Трудового кодекса
- Порядок увольнения с использованием больничных листов
- Разбор сложных случаев увольнений: сокращение численности или штата, увольнение пропавшего сотрудника, возможные увольнения при введении профстандартов на предприятии

Практикум «Анализ видеокейсов»