

Организация внешнеэкономической деятельности (ВЭД) на предприятии

Срок обучения: 1 день

Время проведения: ежедневно с 10:00 до 17:30

Выдаваемые документы: Удостоверение о повышении квалификации или Сертификат Moscow Business School

Программа обучения

Организация эффективной службы ВЭД

- Разработка стратегии ВЭД компании. Оценка доли и места компании в конкретном сегменте рынка. Источники информации для анализа рынка и конкурентов
- Варианты организационной структуры компании в зависимости от видов деятельности. Задачи и функции службы ВЭД. Информационные технологии во ВЭД
- Риски во внешнеэкономической деятельности, их классификация и способы минимизации. «Серые» схемы таможенного оформления. Критерии отнесения компании к фирмам-однодневкам
- Классификация иностранных компаний. Особенности построения взаимоотношений с различными категориями иностранных партнеров
- Внешнеэкономическая сделка — этапы и способы ее оформления
- Структура и содержание внешнеторгового контракта купли-продажи
- Особенности подготовки основных документов для реализации внешнеторговой сделки и таможенного оформления товаров
- Рынок околотамованных услуг: таможенные представители, склады временного хранения, таможенные перевозчики и их роль во ВЭД компании

Практикум-кейс «Анализ типовых ошибок при подготовке контракта международной купли-продажи товаров»